

Automatiser avec **VBA** en bureautique

Josée E. Bureau et Katia Dupuis



Corrigé Exercice 6.2 Association culturelle



CENTRE COLLÉGIAL DE DÉVELOPPEMENT
DE MATÉRIEL DIDACTIQUE

www.ccdmd.qc.ca

Corrigé Exercice 6.2

Association culturelle

6.1 Collecte d'information

6.1.1 Familiarisation avec l'environnement de travail

C'est une association culturelle à but non lucratif. Anita y est bénévole et elle doit envoyer régulièrement des lettres de remerciements pour des dons reçus et des lettres d'invitation à des événements-bénéfice. Anita a suivi une formation en automatisation des tâches, donc il est possible de considérer qu'elle est à l'aise avec les technologies.

6.1.2 Description des caractéristiques de la tâche et du poste où elle est effectuée

La tâche principale est d'envoyer des lettres de remerciements ainsi que des lettres d'invitation. Le logiciel de traitement de textes Word est utilisé pour effectuer cette tâche.

6.1.3 Identification des problématiques et des causes

Anita pense à mettre en place une méthode de travail qui utilise l'automatisation des tâches. Voici les problématiques observées :

- Il y a beaucoup de bénévoles et ils ne sont pas tous réguliers, donc il y a souvent une rotation de bénévoles.

Actuellement, voici la liste des documents existants :

- Une base de données Access qui contient les informations sur les bénévoles et les donateurs ;
- Des modèles de lettres faits dans Word, mais ils sont à mettre à jour ;
- Un modèle d'horaire pour la gestion des bénévoles lors des événements-bénéfice.

6.2 Analyse des informations recueillies

La problématique rencontrée est la mise à jour des modèles de lettres.

6.2.1 Clarification des besoins pour s'assurer de la compréhension de la demande

Dans cette situation, il faut qu'Anita se pose les bonnes questions pour valider la pertinence d'automatiser. Voici des questions qui permettent de clarifier les besoins et ainsi répondre adéquatement à la demande :

Question	Réponse
Étant donné que des modèles de lettres et qu'une base de données existent, qu'est-ce qui doit être automatisé ?	Dans ces fichiers, il n'y a pas de tâches spécifiques à automatiser qui augmenterait considérablement l'efficacité de la tâche.
Est-ce que dans les modèles de lettres, il y a autre chose à faire que de les mettre à jour ?	Non, c'est la seule chose à faire.
Mis à part les fonctions de fusion et de publipostage entre les logiciels Word et Access, est-ce qu'il faut prévoir d'autres interactions ?	Non, il n'y aura pas d'autres interactions entre les deux logiciels.



Corrigé Exercice 6.2 (suite)

6.2.2 Estimation de l'ampleur du projet et des changements probables

Avec les informations recueillies, il est observé que les changements probables à effectuer ciblent la mise à jour de documents modèles et cette mise à jour ne prendra pas beaucoup de temps à faire.

6.2.3 Détermination du niveau recherché de récurrence et d'efficacité

Vu que la problématique principale dans cette situation est la mise à jour des modèles de lettres, une fois que cette dernière sera réalisée, il n'y aura pas de récurrence. Toutefois, les nouveaux modèles amélioreront l'efficacité.

6.3 Prise de décision

En conclusion, dans cette situation, il n'est pas pertinent d'automatiser, car il n'y a pas de tâche récurrente.