

Automatiser avec **VBA** en bureautique

Josée E. Bureau et Katia Dupuis



Corrigé Exercice synthèse 2 Analyse des besoins d'un projet d'automatisation



CENTRE COLLÉGIAL DE DÉVELOPPEMENT
DE MATÉRIEL DIDACTIQUE

www.ccdmd.qc.ca

Corrigé Exercice synthèse 2

Analyse des besoins d'un projet d'automatisation

Réponse: Vous travaillez pour le service des loisirs de la municipalité et les personnes ciblées par les différentes problématiques sont vous et les parents qui inscrivent leur enfant. Pour l'instant, vous remarquez qu'il y a souvent des erreurs ou des informations manquantes. En raison de ces manques, vous devez rappeler les parents pour clarifier certaines informations, car vous devez informatiser les données afin de pouvoir les manipuler.

Dans cette mise en situation, nous constatons les besoins suivants:

- Mettre en place une façon d'inscrire les enfants sans répéter certaines tâches;
- Créer des documents informatisés pour l'inscription;
- Éliminer le formulaire imprimé avec l'obligation, pour vous, de saisir les informations;
- Trouver une façon pour rechercher efficacement si le dossier de l'enfant est créé;
- Mettre en place une classification des dossiers pour les trouver facilement;
- Implanter une méthode pour nommer adéquatement les fichiers et les dossiers;
- Automatiser la production de listes des inscriptions par saison, par groupe d'âge, par équipe, par secteur, par sexe et par année, pour ne pas avoir à refaire les actions à chaque saison.

Après avoir identifié les besoins, vous devez déterminer la pertinence d'automatiser.

Dans cette situation, il y a plusieurs possibilités qui peuvent être réalisées.

- La première option est de produire, dans Word, un formulaire personnalisé qui serait envoyé aux parents, avec des champs de formulaires pour contrôler les informations et permettre d'éviter les erreurs.
- La deuxième option est de produire une fiche d'inscription dans un fichier Excel qui serait envoyé aux parents, avec des cellules contenant de la validation de données et de la protection de cellules pour contrôler les informations saisies par les parents afin d'éviter les erreurs.
- La troisième option est de produire des boîtes personnalisées que ce soit dans Word ou Excel pour vérifier, contrôler et insérer les informations aux bons emplacements dans le fichier. Ce fichier serait envoyé aux parents pour qu'ils puissent le remplir.

Dans le cas où il faut produire des listes, des tableaux, compiler les inscriptions et autres éléments de synthèse tel que l'utilisation de tableaux croisés dynamiques, il serait astucieux de choisir le logiciel Excel. Pourquoi? Parce que les données peuvent être transférées rapidement et il serait possible de les manipuler.

Les avantages sont:

- De vérifier et de contrôler les informations saisies;
- D'éviter de contacter les parents pour clarifier les informations;
- De trouver facilement si le dossier de l'enfant est créé;
- De permettre que les informations soient toujours mises à jour;
- De produire des listes selon les besoins;
- De produire des rapports de synthèse avec des tableaux croisés dynamiques;
- De compiler les inscriptions par groupes d'âge, par équipe, par secteur, par sexe, par année, etc.

