

Automatiser avec **VBA** en bureautique

Josée E. Bureau et Katia Dupuis



Corrigé Exercice 1.1

Planification des opérations de la macro **InsertionVilleDate**



CENTRE COLLÉGIAL DE DÉVELOPPEMENT
DE MATÉRIEL DIDACTIQUE

www.ccdmd.qc.ca

Corrigé Exercice 1.1

Planification des opérations de la macro InsertionVilleDate

Étape	Action	Menu et options
1	Faire quatre retours	Appuyer sur la touche Entrée (quatre fois).
2	Définir une tabulation gauche à 7,5 cm	Activer l'onglet Accueil , puis dans le groupe Paragraphe , cliquer sur le lanceur pour la boîte de dialogue Paragraphe , cliquer sur le bouton TABULATIONS... pour ouvrir la boîte de dialogue Tabulations . Saisir 7,5 cm dans la zone de texte Position , s'assurer que l' Alignement est à Gauche et Points de suite à Aucun avant de cliquer sur le bouton DÉFINIR , puis sur le bouton OK .
3	Appliquer la tabulation	Appuyer une fois sur la touche Tab du clavier.
4	Écrire le texte	Écrire le nom de la ville, suivi d'une virgule. Faire une espace et écrire le mot <i>le</i> .
5	Insérer la date selon les normes du protocole épistolaire et choisir le format	Cliquer sur l'onglet Insertion , dans le groupe Texte , cliquer sur le bouton DATE ET HEURE et sélectionner le bon format dans la boîte de dialogue Date et heure . Une fois les changements effectués, cliquer sur le bouton OK .
6	Faire cinq retours	Appuyer sur la touche Entrée (cinq fois).