

# Guide d'utilisation

## Mots entrecroisés

### Logiciel de mots entrecroisés

Pour Windows®

Conception pédagogique : Roselyne Cardinal et Roger Gauthier  
Conception informatique et programmation : Jean-François Gauthier,  
Roger Gauthier et Sébastien Diné



Centre collégial de développement  
de matériel didactique



Collège Ahuntsic



Collège de Bois-de-Boulogne

*Mots entrecroisés* est une production du Collège d’Ahuntsic, du Collège de Bois-de-Boulogne et du Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD), aidés financièrement par le ministère de l’Éducation du Québec.

<b>Conception pédagogique</b>	Roselyne Cardinal et Roger Gauthier
<b>Conception informatique et programmation</b>	Jean-François Gauthier, Roger Gauthier et Sébastien Dinel
<b>Responsabilité du projet</b>	Jean Lortie, Collège d’Ahuntsic Pierre Séguin et Claude Séguin, Collège de Bois-de-Boulogne Cyr-Marc Debien, CCDMD
<b>Validation informatique</b>	Sylvain Gagnon, CCDMD
<b>Révision linguistique</b>	Hélène Larue
<b>Rédaction du guide</b>	Communication Cinq sur cinq inc. et Sourissimo Informatique

Les logiciels du DOC (disque optique compact) ont été vérifiés et testés au mieux de notre connaissance. Le CCDMD, Communication Cinq sur cinq inc. et Sourissimo Informatique se considèrent dégagés de toute responsabilité relative aux pertes ou dommages qui pourraient découler de l’utilisation ou de la non-utilisation d’un ou de plusieurs de ces logiciels.

Toute reproduction est interdite à moins d’une autorisation expresse et écrite de la part du CCDMD. Cette autorisation est accordée seulement aux établissements québécois d’enseignement qui ont obtenu un exemplaire de ce matériel auprès du CCDMD ou auprès d’un de ses agents autorisés. Ces établissements ne peuvent fournir une copie du matériel ni à un organisme ni à un individu qui leur sont étrangers. Le présent avis ainsi que les pages titres doivent apparaître sur chaque copie.

Dans le présent document, la forme masculine seule est employée pour alléger la lecture, mais elle désigne aussi bien les hommes que les femmes.

Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Macintosh et MacOS sont des marques déposées d’Apple Computer inc.

***Mots entrecroisés***

*Guide d’utilisation*, tous droits réservés

© Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD), 1997

Dépôt légal : Bibliothèque nationale du Québec, 1997

ISBN 2-89470-031-8

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Présentation générale .....</b>	<b>4</b>
	Qu'est-ce que <i>Mots entrecroisés</i> ? .....	4
<b>2</b>	<b>Installation et mise en marche .....</b>	<b>5</b>
2.1	Matériel nécessaire .....	5
2.2	Installation du logiciel .....	5
<b>3</b>	<b>Principales commandes de <i>Mots entrecroisés</i> .....</b>	<b>6</b>
3.1	Menu Fichier .....	6
3.2	Menu Édition .....	7
3.3	Menu Grille .....	8
3.4	Menu Dictionnaire .....	9
3.5	Menu Affichage .....	9
3.6	Menu Fenêtre .....	10
3.7	Menu Aide (?) .....	10
<b>4</b>	<b>Aide pédagogique .....</b>	<b>11</b>
4.1	Dictionnaires .....	11
4.1.1	Création d'un dictionnaire .....	11
4.1.2	Fusion de dictionnaires .....	12
4.1.3	Utilisation des facteurs d'exclusion .....	13
4.2	Grilles de mots entrecroisés .....	14
4.2.1	Création d'une grille .....	14
4.2.2	Résolution d'une grille .....	15
4.2.3	Mode rapide de résolution d'une grille .....	15

## 1

## Présentation générale

---

### Qu'est-ce que *Mots entrecroisés* ?

*Mots entrecroisés* est un logiciel qui permet de créer des grilles de mots entrecroisés dont la taille varie de 11 par 11 cases jusqu'à 35 par 35 cases. On peut résoudre ces grilles à l'écran ou sur papier. *Mots entrecroisés* accorde un score à l'utilisateur à mesure qu'il réussit des mots.

Ce score tient compte du temps accordé et de la difficulté des mots.

*Mots entrecroisés* fabrique ces grilles à partir soit de dictionnaires que l'utilisateur peut créer lui-même à l'intérieur du logiciel, soit de dictionnaires déjà créés.

Il est possible de fusionner plusieurs dictionnaires. Les dictionnaires doivent posséder le format de données de *Mots entrecroisés*.

## 2

## Installation et mise en marche

---

### 2.1 Matériel nécessaire

- **Ordinateur** : ordinateur compatible Windows muni d'un processeur 486 ou supérieur.
- **Mémoire** : 8 Mo minimum.
- **Périphériques recommandés** : un lecteur de DOC, un disque rigide et une imprimante.
- **Système d'exploitation** : Windows 95 ou plus récent.

---

### 2.2 Installation du logiciel

Introduisez le DOC du logiciel dans le lecteur de disques et copiez les icônes de *Mots entrecroisés* et des fichiers d'aide sur le disque rigide. Copiez également le ou les dictionnaires que vous désirez utiliser, s'il y a lieu.

Pour utiliser *Mots entrecroisés* en réseau, copiez le logiciel dans un des répertoires du serveur.

## 3

## Principales commandes de *Mots entrecroisés*

### 3.1 Menu Fichier

**Nouveau dictionnaire :** affiche la fenêtre de création d'un nouveau dictionnaire. Un dialogue vous demande si vous voulez inscrire des indices et des facteurs d'exclusion dans ce dictionnaire. Consultez la section 4.1.3 au sujet de l'utilisation des facteurs d'exclusion. Faites les choix appropriés et cliquez sur **OK**.

**Nouvelle grille :** crée une nouvelle grille de mots entrecroisés à partir des paramètres indiqués dans les préférences du logiciel (voir Préférences du logiciel). Il est impossible de créer une grille si un dictionnaire n'est pas affiché à l'écran. Un dialogue vous indique la progression de la création. Le temps de création varie d'une fraction de seconde à plusieurs minutes selon les choix en préférences. Vous pouvez interrompre la création d'une grille en cliquant sur le bouton **Annuler**.

**Ouvrir... :** affiche le dialogue ordinaire d'ouverture de documents de Windows. Vous pouvez ainsi ouvrir toute grille ou tout dictionnaire préalablement enregistrés dans *Mots entrecroisés*.

**Fusionner un dictionnaire... :** effectue la fusion d'un dictionnaire à un dictionnaire déjà à l'écran. Si des mots identiques sont ajoutés, un dialogue vous donne le choix de les ajouter quand même ou non. Vous pouvez fusionner plusieurs dictionnaires. Assurez-vous toutefois de disposer de la mémoire vive nécessaire.

**Fermer :** ferme la fenêtre active à l'écran, sauf la fenêtre d'aide et certains dialogues qui doivent être fermés à l'aide du bouton **OK**.

**Enregistrer et Enregistrer sous... :** enregistrent les données du dictionnaire actif ou de la grille active.

**Importer... :** importe un fichier au format Macintosh ou un dictionnaire au format tabulations.

**Exporter... :** exporte vers un fichier au format Macintosh ou un dictionnaire au format tabulations.

**Identification... :** affiche le dialogue d'identification, laquelle appartient à la grille active. Il est impossible d'enregistrer une identification dans un dictionnaire.

**Format d'impression... :** affiche le dialogue standard de format d'impression de l'imprimante et vous permet de modifier certains des paramètres d'impression. *Mots entrecroisés* utilise le format *Lettre US* pour l'impression des grilles et des dictionnaires.

**Imprimer...** : imprime la grille ou le dictionnaire actifs.

**Quitter** : ferme le logiciel.

## 3.2 Menu Édition

**Annuler** : annule la dernière opération à l'intérieur d'un champ de texte. Vous ne pouvez pas annuler les autres opérations. Cependant, le logiciel vous prévient au moment de toute opération critique.

**Couper, Copier, Coller et Tout sélectionner** : ne fonctionnent que dans les champs de texte. Leur fonctionnement est le même que pour tout logiciel Windows.

**Effacer** : fonctionne dans les champs de texte de la même façon que dans tout logiciel Windows. De plus, on peut l'utiliser pour supprimer un mot sélectionné dans un dictionnaire.

**Préférences...** : affiche le dialogue des préférences de *Mots entrecroisés*, qui vous donne le contrôle sur les paramètres qui suivent.

- *Inscription d'indices* : active ou désactive les champs d'indices dans les nouveaux dictionnaires créés.
- *Inscription de facteurs d'exclusion* : active ou désactive les champs des facteurs d'exclusion dans les nouveaux dictionnaires créés. Consultez la section 4.1.3 au sujet de l'utilisation des facteurs d'exclusion.
- *Noms des champs d'exclusion* : permet de modifier les titres des trois champs d'exclusion des nouveaux dictionnaires créés.
- *Reprise à zéro possible* : autorise ou non la reprise à zéro pour les nouvelles grilles créées.
- *Pause possible* : autorise ou non la pause pour les nouvelles grilles créées.
- *Cases noires* : modifie la couleur d'affichage des cases noires de la grille.
- *Sélection* : modifie la couleur d'affichage de la sélection de la grille.
- *Nombre max. de mots* : nombre maximal de mots que doit contenir une grille. Vous pouvez ne rien écrire. Le nombre maximal doit être supérieur ou égal au nombre minimal.
- *Nombre min. de mots* : nombre minimal de mots que doit contenir une grille. Il est facile d'inscrire des chiffres irréalistes qui empêcheront le logiciel de créer des grilles. Dans le doute, utilisez le bouton **Défaut...**
- *Utilisation des indices* : autorise ou non l'utilisation d'indices dans les nouvelles grilles créées.
- *Reconnaissance des majuscules* : agit sur la première lettre du mot. Si vous cochez ce bouton, vous devez respecter la majuscule de la première lettre du mot, s'il y a lieu, au moment de la résolution des nouvelles grilles créées.
- *Utilisation des facteurs d'exclusion* : autorise ou non l'utilisation des facteurs d'exclusion du dictionnaire dans la création des nouvelles grilles.

- *Dimension* : fixe la dimension des prochaines grilles créées. La dimension peut varier de 11 x 11 cases jusqu'à 35 x 35 cases.
- *Temps de résolution* : temps accordé pour la résolution des prochaines grilles créées. Le logiciel stoppe automatiquement la résolution d'une grille à l'expiration du temps de résolution.
- *Bouton Défaut...* : place en préférences les valeurs par défaut du logiciel. Vous avez deux choix :
  - les valeurs par défaut ordinaires ;
  - les valeurs par défaut en fonction de la dimension de la grille choisie.

### 3.3 Menu Grille

**Démarrer** : démarre la résolution de la grille à l'écran. Vous ne pouvez rien faire avant d'avoir démarré la grille.

**Arrêter...** : arrête la résolution de la grille, affiche tous les mots et indique le score final.

**Pause** : arrête temporairement la résolution de la grille et cache la grille ainsi que les définitions. On peut interdire la pause dans les options de la grille.

**Reprendre la grille** : permet de reprendre à zéro la résolution d'une grille de mots entrecroisés. Il est possible d'interdire la reprise à zéro dans le dialogue des options de la grille.

**Statistiques...** : affiche les statistiques de la grille active.

**Évaluation...** : affiche une évaluation détaillée de la résolution de la grille. On peut consulter l'évaluation en tout temps après le démarrage de la grille.

**Options de la grille...** : cette commande affiche le dialogue des options de la grille active. Elle donne le contrôle sur les facteurs suivants :

- *Reprise à zéro possible* : autorise ou non la reprise à zéro de cette grille.
- *Pause possible* : autorise ou non la pause dans cette grille.
- *Reconnaissance des majuscules* : agit sur la première lettre du mot. Si vous cochez ce bouton, vous devez respecter la majuscule de la première lettre du mot, s'il y a lieu, au moment de l'inscription d'un mot.
- *Utilisation des indices* : autorise ou non l'utilisation d'indices dans cette grille.
- *Impression du corrigé possible* : autorise ou non l'impression du corrigé de cette grille.
- *Temps de résolution* : temps de résolution de la grille, en minutes. Le logiciel stoppe automatiquement la résolution d'une grille à l'expiration du temps de résolution.

Les options de la grille sont verrouillables par un mot de passe.



**Mot de passe...** : permet le verrouillage des options de la grille par un mot de passe. Ce dernier ne doit pas dépasser 25 caractères et doit tenir compte des majuscules et minuscules.

**Nouveau mot de passe...** : permet de modifier le mot de passe de la grille. Cette commande n'est active que s'il existe déjà un mot de passe. Si vous n'inscrivez aucun nouveau mot de passe, vous déverrouillez les options de la grille.

---

## 3.4 Menu Dictionnaire

**Rechercher...** : recherche un mot dans le dictionnaire affiché. Vous devez inscrire le mot complet en tenant compte des accents et des majuscules. Le mot trouvé sera sélectionné dans la liste des mots.

**Ajouter un mot** : ajoute un espace vide au début de la liste des mots. Vous devez inscrire au moins le mot et sa définition.

**Compte de mots...** : affiche le nombre de mots contenus dans le dictionnaire.

**Options du dictionnaire...** : montre le dialogue des options du dictionnaire affiché. Ce dialogue comporte les options suivantes :

- *Modification du dictionnaire (possible ou impossible)* : autorise ou non la modification du dictionnaire.
- *Inscription d'indices* : active ou non les champs d'indices. Vous pouvez inscrire zéro, un ou deux indices pour chaque mot, à votre choix. L'anagramme constitue toujours le dernier indice.
- *Inscription de facteurs d'exclusion* : active ou non les champs des facteurs d'exclusion. L'inscription de facteurs d'exclusion est facultative.
- *Nom des champs d'exclusion* : permet de modifier les titres des champs des facteurs d'exclusion. Aucun titre ne doit dépasser dix caractères.

Les options du dictionnaire sont verrouillables par un mot de passe.

**Mot de passe...** : permet le verrouillage des options du dictionnaire par un mot de passe. Celui-ci ne doit pas dépasser 25 caractères et doit tenir compte des majuscules et minuscules.

**Nouveau mot de passe...** : permet de modifier le mot de passe du dictionnaire. Cette commande n'est active que s'il existe déjà un mot de passe. Si vous n'inscrivez aucun nouveau mot de passe, vous déverrouillez les options du dictionnaire.

---

## 3.5 Menu Affichage

**Barre d'état** : active ou désactive la barre d'état.

---

## 3.6

### Menu Fenêtre

**Cascade** : réorganise les fenêtres ouvertes de sorte qu'elles se superposent.

**Réorganiser les icônes** : réorganise les icônes des fenêtres réduites en bas de la fenêtre principale.

La fin de ce menu contient le nom de toutes les fenêtres ouvertes appartenant au logiciel. Pour ramener une fenêtre à l'avant-plan, choisissez son nom dans le menu **Fenêtre**.

---

## 3.7

### Menu Aide (?)

**Rubriques de l'aide** : affiche l'écran d'ouverture de l'aide.

**Aide contextuelle** : affiche la rubrique d'aide à propos de l'item sur lequel vous cliquez.

**À propos de Mots entrecroisés...** : affiche le nom des personnes et des organismes qui ont contribué à la réalisation de *Mots entrecroisés*.

## 4

## Aide pédagogique

4.1  
Dictionnaires

Dictionnaire type

**Dictionnaire**

Liste de mots:

- Auriculo
- Bile
- Chole
- Chondros
- Cyclopie**
- Docho
- Estomac
- Phénosulfonéptaléine
- Ventre

Nombre de mots: 9

Données de base

Mot: Cyclopie

Mot converti: CYCLOPIE

Définition:

Malformation congénitale caractérisée par la fusion des deux orbites et l'existence d'un seul oeil

Données facultatives

Indice 1:

Étymologiquement: vision circulaire

Indice 2:

Dans l'ordre: cercle et vision

Anagramme: CCEILOPY

Niveau de difficulté: 3

Facteurs d'exclusion

Avant :

Pendant :

Après :

## 4.1.1 Création d'un dictionnaire

Procédez comme suit pour bâtir un nouveau dictionnaire de mots.

- Choisissez la commande **Nouveau dictionnaire** du menu **Fichier**.
- Cochez les choix désirés (inscription d'indices et de facteurs d'exclusion) dans le dialogue affiché et cliquez sur le bouton **OK**. La fenêtre du nouveau dictionnaire apparaît.
- Choisissez la commande **Ajouter un mot** du menu **Dictionnaire** pour créer un nouveau mot. Cette commande crée un espace vide dans la liste des mots et sélectionne le champ du nom. Vous devez maintenant absolument :
  - inscrire le nom exact en respectant les majuscules et minuscules, s'il y a lieu, ainsi que les accents;
  - inscrire la définition du mot.

- Inscrivez le ou les indices dans les champs correspondants.
- Inscrivez le ou les facteurs d'exclusion dans les champs correspondants. À la section 4.1.3, on explique comment utiliser les facteurs d'exclusion.
- Répétez la procédure d'inscription d'un mot pour chaque mot ajouté au dictionnaire.

Vous pouvez ajouter autant de mots que vous le désirez au dictionnaire. Toutefois, un dictionnaire de plus de 5 000 mots s'ouvre plus lentement.

### 4.1.2 Fusion de dictionnaires

Pour fusionner deux dictionnaires, procédez de la façon suivante.

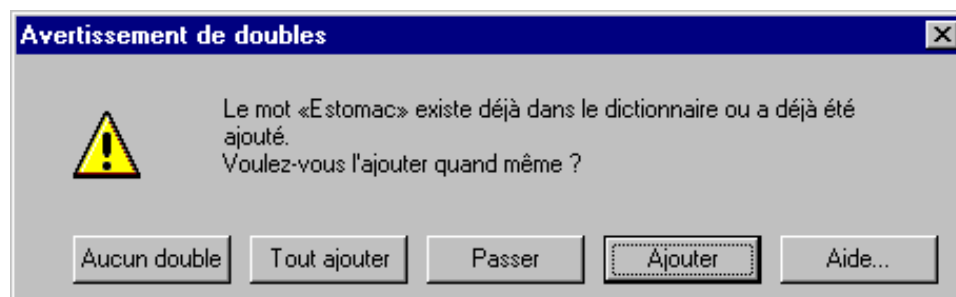
- Ouvrez un premier dictionnaire à l'aide de la commande **Ouvrir...** du menu **Fichier**.
- Fusionnez un deuxième dictionnaire au premier à l'aide de la commande **Fusionner un dictionnaire...** du menu **Fichier**.

Il se peut que la fusion ajoute au dictionnaire des mots qui s'y trouvent déjà. Dans ce cas, le logiciel affiche un dialogue offrant les choix suivants :

- *Aucun double* : supprime automatiquement tous les mots identiques.
- *Tout ajouter* : ajoute tous les mots, qu'ils existent déjà ou pas.
- *Passer* : n'ajoute pas le double courant, mais prévient au prochain double.
- *Ajouter* : ajoute le double courant, mais prévient au prochain double.

Faites le choix qui vous convient et continuez la fusion.

Le logiciel considère comme un double deux mots identiques, même s'ils n'ont pas la même définition.



Dialogue affiché en cas d'ajout d'un double

### 4.1.3 Utilisation des facteurs d'exclusion

Les facteurs d'exclusion ne jouent un rôle qu'à la création d'une grille, et non pas à sa résolution.

Comme exemple pratique, prenons le cas de deux mots de sens voisin ou de racine voisine :

- Infirmier
- Infirmière

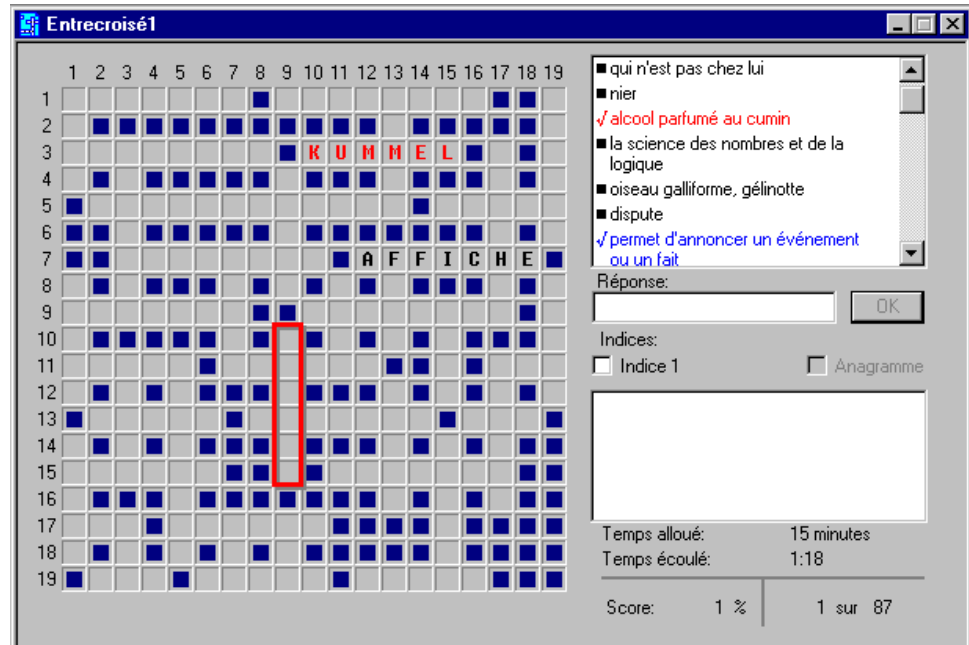
Vous pouvez vouloir inscrire les deux mots dans votre dictionnaire, mais sans qu'ils apparaissent tous deux dans une même grille. Donnez alors à ces deux mots un même facteur d'exclusion dans le même champ d'exclusion. Par exemple, inscrivez « Infirm » dans le premier champ d'exclusion pour chacun des deux mots. Le logiciel n'inscrira jamais dans la même grille deux mots ayant le même facteur d'exclusion dans le même champ d'exclusion.

Dans l'exemple précédent, l'algorithme pourrait choisir dans la grille le mot « Infirm » sans difficulté, à moins que vous ne donniez au mot « Infirm » le même facteur d'exclusion que pour les mots précédents.

Le facteur d'exclusion ne doit pas nécessairement être formé à partir des lettres des mots. Il peut s'agir de n'importe quel assemblage de lettres, à condition que ce soit le même dans les deux mots.

## 4.2 Grilles de mots entrecroisés

Grille de mots entrecroisés



### 4.2.1 Création d'une grille

Pour créer une grille de mots entrecroisés, procédez de la façon suivante.

- Ouvrez le dictionnaire dont vous voulez vous servir pour créer la grille. Il est impossible de créer une grille si aucun dictionnaire n'est ouvert.
- Affichez le dialogue des préférences à l'aide de la commande **Préférences...** du menu **Édition**. Déterminez dans ce dialogue :
  - le nombre maximal de mots (facultatif) ;
  - le nombre minimal de mots ;
  - le mode d'utilisation des indices ;
  - le mode de reconnaissance des majuscules ;
  - le mode d'utilisation des facteurs d'exclusion (*voir la section 4.1.3*) ;
  - la dimension de la grille ;
  - le temps de résolution de la grille.

Pour créer une grille standard, cliquez plutôt sur le bouton **Défaut...**

- Démarrez la création de la grille avec la commande **Nouvelle grille** du menu **Fichier**. Si la création prend trop de temps, vous pouvez l'interrompre en cliquant sur le bouton **Annuler**. Ajustez alors les paramètres des préférences pour réduire le temps de création. Le bouton **Défaut...** permet toujours la création rapide d'une grille, sauf dans le cas de dictionnaires trop petits. Réduisez alors le nombre de mots minimal.
- Verrouillez la grille à l'aide d'un mot de passe, si vous le désirez.
- Enregistrez la grille en utilisant la commande **Enregistrer** ou **Enregistrer sous...** du menu **Fichier**.

### 4.2.2 Résolution d'une grille

Pour résoudre une grille de mots entrecroisés, procédez de la façon suivante.

- Ouvrez une grille existante avec la commande **Ouvrir...** du menu **Fichier**, ou créez une nouvelle grille avec la commande **Nouvelle grille** du menu **Fichier**.
- Démarrez la résolution de la grille avec la commande **Démarrer** du menu **Grille**.
- Choisissez un mot à résoudre en cliquant dans l'espace correspondant de la grille, ou choisissez une définition en cliquant dans la liste des définitions.
- Inscrivez le mot correspondant à la définition dans le champ de réponse en respectant les majuscules et les accents ainsi que les traits d'union et la ponctuation, s'il y a lieu.
- Validez votre réponse en pressant la touche **Retour** ou en cliquant sur le bouton **OK**. Si votre réponse est correcte, le mot correspondant s'inscrit dans la grille.
- Procédez de la sorte pour tous les mots de la grille.
- Vous pouvez arrêter définitivement la résolution de la grille avec la commande **Arrêter** du menu **Grille**. Si vous dépassez le temps maximal alloué, le logiciel arrête automatiquement la résolution, inscrit tous les mots et affiche le score.

### 4.2.3 Mode rapide de résolution de la grille

Vous pouvez résoudre les mots de la grille en choisissant les définitions et le champ de la réponse à l'aide de la souris. Il existe toutefois une méthode beaucoup plus rapide.

- Cliquez sur la définition désirée dans la liste des définitions.
- Passez d'une définition à une autre en utilisant les flèches ↑ et ↓ du clavier.
- Lorsque vous rencontrez une définition dont vous connaissez le mot correspondant, commencez tout de suite à taper le mot ; le champ d'inscription de la réponse est automatiquement sélectionné et le mot correspondant apparaît, tel que vous l'avez inscrit, dans le champ.
- Appuyez sur la touche **Retour** pour valider votre réponse. Si elle est exacte, le mot converti s'inscrit automatiquement dans la grille et la liste des définitions est de nouveau sélectionnée. Vous pouvez donc choisir tout de suite une nouvelle définition à l'aide des flèches sans que vos mains ne quittent le clavier.